



Retningslinjer for klagebehandling av standpunkt- og eksamenskarakterer

i Akershus fylkeskommune

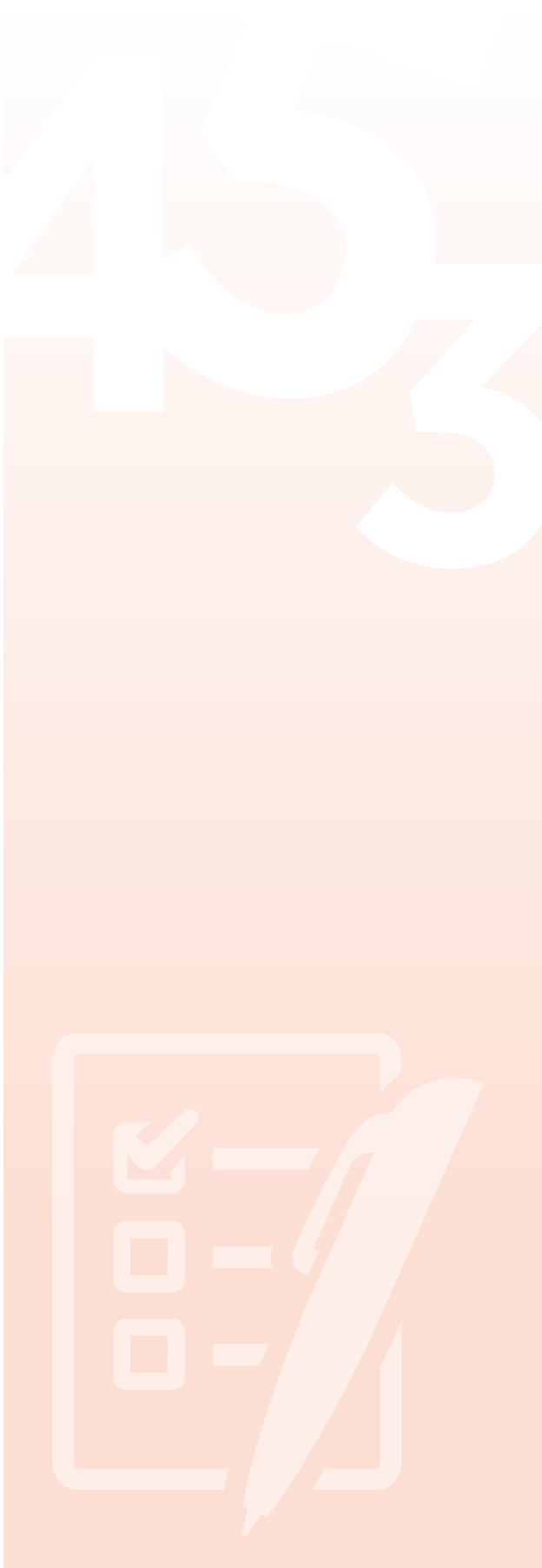


Utgitt av Akershus fylkeskommune,
avdeling for videregående opplæring.

Gjeldende fra 1. april 2019

INNHold

INNLEDNING	3
A. KLAGEBEHANDLING AV STANDPUNKT- OG EKSAMENSKARAKTER	4
Informasjon om klagebehandling på skolen	4
Klageinstanser	4
Hvem kan klage?	4
Hva kan det klages på?	4
Begrunnelse for karakteren	4
Krav til en klage	4
Hvor sendes klagen	4
Klageskjema	5
Når klagen leveres for sent	5
B. FASTSETTING AV STANDPUNKTKARAKTER	5
Rett til vurdering, § 3-1	5
Grunnlaget for vurdering i fag, § 3-3	5
Underveisvurdering i fag, §§ 3-11 og 3-16	5
Sluttvurdering i fag, § 3-17	5
Standpunktkarakterer i fag, § 3-18	5
Skriftlig varsel ved fare for ikke vurdert (IV) i fag (§ 3-7)	6
C. KLAGE PÅ STANDPUNKTKARAKTER I FAG	6
1. Prosedyre ved klage på standpunktkarakter i fag	6
2. Utdyping av skolens saksbehandling ved klage på standpunktkarakter	7
3. Faglærers begrunnelse for standpunktkarakteren i klagesak	7
D. KLAGE PÅ STANDPUNKTKARAKTER I ORDEN OG I ATFERD	8
1. Fastsetting av standpunktkarakter i orden og i atferd	8
2. Varsel om nedsatt standpunktkarakter i orden og i atferd	8
3. Skolens saksbehandling	8
E. KLAGEBEHANDLING I KLAGENEMNDA FOR KARAKTERER	9
1. Klagenemndas mandat	9
2. Årsaker til at klager tas til følge	9
3. Resultat av klagebehandling	9
4. Sluttbehandling av klage på standpunktkarakter i fag	9
5. Endelig klageinstans ved klage på standpunktkarakter i orden og/eller i atferd	9
6. «Hurtigklagebehandling» av klager på standpunktkarakter, muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen	10
F. KLAGE PÅ MUNTlig, MUNTlig-PRAKTISK OG PRAKTISK EKSAMEN	10
1. Skolens ansvar	10
2. Eksaminators og sensors uttalelse	10
G. KLAGE PÅ SKRIFTlig EKSAMEN	11
2. Klagenemndas ansvar:	11
3. Resultatet av klagebehandlingen	11



INNLEDNING

Dette skrevet gir retningslinjer for klagebehandling av standpunkt- og eksamenskarakter i Akershus fylkeskommune.

Skrivet gjelder fra og med våren 2019.

Der det i skrevet henvises til paragrafer, er disse hentet fra forskrift til opplæringsloven dersom ikke annet er nevnt eksplisitt. Forskrift til opplæringsloven finnes på Lovdata.no.

Forskrift til opplæringsloven kapittel 5 omhandler klage på vurdering og gir bestemmelser for hvordan klage på standpunkt- og eksamenskarakter skal behandles.

Forskrift til opplæringsloven kapittel 3 omhandler vurdering. Der finner vi bestemmelsene som er gitt for fastsetting av standpunktkarakterer. Ved en eventuell klage på standpunktkarakter skal klageinstansen ta stilling til om disse reglene er overholdt.

Akershus fylkeskommune

Avdeling for videregående opplæring

A. KLAGEBEHANDLING AV STANDPUNKT- OG EKSAMENSKARAKTER

Forskrift til opplæringsloven kapittel 5 omhandler klage på vurdering og gir bestemmelser for hvordan klage på standpunkt- og eksamenskarakter skal behandles.

Informasjon om klagebehandling på skolen

Skolen har plikt til å informere elevene om muligheten for å klage på vurdering og må ha et system som ivaretar dette. Det skal opplyses om klageadgang, klagefrist, klageinstans og klagerutine.

Klageinstanser

Klage på standpunkt- og eksamenskarakter behandles av tre ulike instanser. Hvilken instans som behandler klagen, er avhengig av hva klagen gjelder.

1. Klage på sentralt gitt eksamen med sentral sensur behandles av klagenemnder oppnevnt av fylkesmannsembetene (§ 5-9).
2. Klage på standpunktkarakter, muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen behandles av egen klagenemnd oppnevnt av fylkestinget i Akershus (Klagenemnda for karakterer), (§§ 5-10, 5-11, 5-12, 5-13).
3. Klage på skriftlig eksamen med lokal sensur behandles av egen klagenemnd (to sensorer) i de ulike fag oppnevnt av den *fylkeskommunen som har ansvar for klagesensuren*.

Hvem kan klage?

Elever, lærlinger, privatister og praksiskandidater, samlet kalt kandidater, har rett til å klage på karakter. Det kan klages på vegne av en kandidat etter skriftlig fullmakt fra kandidaten. Foreldre/foresatte kan klage på vegne av kandidaten frem til han eller hun fyller 18 år (§ 5-2).

Hva kan det klages på?

Det kan klages på standpunktkarakter (fag, orden og atferd), og eksamenskarakter. Det kan også klages på vedtak om ikke å sette standpunktkarakter (§ 5-1).

Det er ikke klagerett på underveisvurdering. En klage på en standpunktkarakter begrunnet i at eleven ikke har fått den underveisvurderingen han eller hun har krav på, fører ikke til at vedtaket oppheves (jfr. Utdanningsdirektoratets veileder "Behandling av klage på standpunktkarakter").

Begrunnelse for karakteren

Den som har klagerett, kan kreve begrunnelse for standpunktkarakteren (inkludert orden og atferd og vedtak om ikke vurdert) og for muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen. Krav om begrunnelse må være fremsatt til skolen innenfor klagefristen (§ 5-7).

Det kan ikke kreves begrunnelse for karakter ved klage på skriftlig eksamen. Klageren har imidlertid rett til å få en kopi av besvarelsen sin og få fremlagt retningslinjer for sensuren fra skolen (§ 5-8).

Krav til en klage

Klagen skal være skriftlig, med navn og dato. Klager på standpunktkarakter, muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen bør begrunnes. Ved klage på karakter til skriftlig eksamen, er det ikke nødvendig å begrunne klagen (§ 5-6).

Hvor sendes klagen

Elever sender klagen til den skolen hvor de er elev. Privatister, lærlinger og praksiskandidater sender klagen til den skolen der eksamen ble avholdt.

Klagefrist

Klagefristen er 10 dager og løper fra det tidspunkt kandidaten, eventuelt foresatte (hvis kandidaten er under 18 år), er gjort kjent med karakteren eller burde ha gjort seg kjent med den. Klagefristen avbrytes når klageren ber om begrunnelse for karakteren. Ny klagefrist på 10 dager begynner å løpe igjen når klager har motatt begrunnelsen (§ 5-5).

Klageskjema

Ved klage på karakterer skal eget standard klageskjema benyttes. Dette gjelder for elever, privatiser, praksiskandidater, faglærere, sensor, eksaminator og skolen. Alt skal skrives på PC. Klageskjema finner du på: www.akershus/karakterklage.

Når klagen leveres for sent

Dersom en klage leveres for sent, skal skolen ved rektor først ta stilling til om klagen likevel skal behandles, jf. forvaltningsloven § 31. Skolene bør kun godta klager der det ligger tungtveiende årsaker til oversittelse av fristen. Når skolen ikke godtar den for sent innkomne klagen, skal skolen fatte et

avvisningsvedtak. Avvisningsvedtaket er et enkeltvedtak og kan påklages, jfr. forvaltningsloven § 28. Dette må skolen opplyse eleven og privatisten/praksiskandidaten om.

Dersom det klages på skolens avgjørelse om å ikke behandle karakterklagen, sender skolen selve klagen på avvisningen og skolens begrunnelse for avvisningen til klageinstansen. Klagenemnda for karakterer vil deretter vurdere klage på avvisningen. Dersom klagenemnda gir klager medhold, skal klagen behandles etter retningslinjene (jfr. punkt C). Faglærer/eksaminator og sensor vil være pålagt å gi en uttalelse.

B. FASTSETTING AV STANDPUNKTKARAKTER

Kapittel 3 i forskrift til opplæringsloven omhandler vurdering. Her finner vi blant annet de bestemmelsene som er gitt for fastsetting av karakterer. Ved en eventuell klage på karakter skal klageinstansen ta stilling til om disse reglene er overholdt.

Her vises det til de mest sentrale bestemmelsene når det gjelder krav til begrunnelsen for standpunktkarakter. Oversikten er ikke uttømmende.

Rett til vurdering, § 3-1

Elever har rett til vurdering. Retten innebærer rett til undervisvurdering og sluttvurdering. Elevene skal være kjent med hva som blir vektlagt i vurderingen og hva som er grunnlaget for vurderingen.

Grunnlaget for vurdering i fag, § 3-3

Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemålene i læreplanen for det enkelte faget. I faget kroppsøving skal også innsatsen være en del av grunnlaget for vurdering.

I vurderingen skal det ikke tas hensyn til:

- forutsetningene til den enkelte
- fravær
- forhold knyttet til orden eller atferd

Undervisvurdering i fag, §§ 3-11 og 3-16

Undervisvurdering skal gis løpende og systematisk med sikte på faglig utvikling. Den kan være skriftlig og/eller muntlig. Eleven har minst en gang hvert halvår rett til en samtale med kontaktlærer om sin utvikling målt opp mot kompetansemålene i faget.

Den kompetansen eleven har vist underveis i opplæringen er en del av grunnlaget for vurderingen når standpunktkarakteren i fag skal fastsettes.

Sluttvurdering i fag, § 3-17

Sluttvurderinger skal gi informasjon om kompetansen til eleven ved avslutningen av opplæringen i fag.

Standpunktkarakterer i fag, § 3-18

- Standpunktkarakteren må baseres på et bredt vurderingsgrunnlag som samlet viser den kompetansen eleven har i faget ved avslutningen av opplæringen.
- Eleven skal gjøres kjent med hva det er lagt vekt på i fastsetting av hennes/hans standpunktkarakter.
- Eleven og foresatte skal få skriftlig varsel dersom det er tvil om eleven får standpunktkarakter i fag, og dersom det er fare for vurdering uten karakter ved overskredet fraværsgrænse i fag.

Skriftlig varsel ved fare for ikke vurdert (IV) i fag (§ 3-7)

Eleven og foresatte (hvis eleven er under 18 år) skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag.

- Varselet skal gis uten ugrunnet opphold.
- Årsak til varselet må oppgis konkret for det enkelte fag.
- Det må opplyses om mulige konsekvenser av ikke vurdert.
- Varselet gis til eleven og også til foresatte dersom eleven er under 18 år.
- Varselet skal gis så tidlig at eleven ved bedre innsats har en reell mulighet til å rette på forholdet.
- Varselet må gis i eget skriv, og skolen må kunne dokumentere at varsel er gitt.
- Det skal varsles hvert halvår. En elev som får et varsel om høsten, må varsles igjen om våren dersom det er fare for at eleven ikke kan få standpunktkarakter.
- Dette gjelder også dersom årsaken til fare for IV skyldes for stort fravær i faget

C. KLAGE PÅ STANDPUNKTKARAKTER I FAG

1. Prosedyre ved klage på standpunktkarakter i fag

Regler om saksbehandling ved klage på standpunktkarakter er gitt i forskrift til opplæringsloven § 5-12.

Denne bestemmelsen fastsetter at fylkestinget, eller den fylkestinget bemyndiger, er klageinstans ved klage på standpunktkarakter i videregående opplæring. I Akershus fylke er dette klagenemnda for karakterer.

Fastsetting av standpunktkarakter er et enkeltvedtak som er fattet av skoleeier, jf. forvaltningsloven § 2 b. Klager på standpunktkarakterer og karakterer i orden og i atferd skal behandles på fylkesnivå. Skolen kan ikke endre på eget enkeltvedtak. Rektor kan kun rette på åpenbare føringsfeil uten å sende klagen til klagenemnda (§ 3-39).

- En elev som vurderer å klage på karakter/manglende karakter, bør kontakte faglærer for å få en begrunnelse for vurderingen (§ 5-7).
- Hvis eleven etter å ha mottatt faglærers begrunnelse, fremdeles ønsker å gå videre med klagen, fyller eleven ut eget standardklageskjema. Ved behov skal skolen veilede eleven i hvordan klagen skal utformes (forvaltningsloven § 11).
- Klage på karakterer skal sendes til skolen snarest og senest innen 10 dager. Klagefristen løper fra det tidspunkt eleven, eventuelt foresatte (hvis eleven er under 18 år), er gjort kjent med karakteren eller burde ha gjort seg kjent med den. Rektor innhenter faglærers begrunnelse og oversender dokumentene sammen med rektors uttalelse til klagenemnda for karakterer i fylkesadministrasjonen (§§ 5-5 og 5-12). Klager skal ha kopi av dokumentene samtidig med at klagen oversendes klagenemnda.
- Klagen behandles i klagenemnda for karakterer. Klageinstansen kan bare vurdere om karakteren eller den manglende karakteren er gitt i samsvar med reglene for karaktersetting. Hvis det reises tvil om at retningslinjer for karakterfastsetting er fulgt, opphever klagenemnda karakteren og sender saken tilbake til skolen for ny vurdering.
- Rektor og faglærer gjennomfører ny vurdering. Karakteren kan bli satt opp, bli stående eller bli satt ned (§ 5-3). Den nye karakteren skal rektor begrunne i et brev til klageren. Rektor fastsetter endelig karakter som det ikke kan klages på (§§ 5-3 og 5-12).

2. Utdyping av skolens saksbehandling ved klage på standpunktkarakter

Før skolen sender klagen til fylkeskommunens klagenemnd for karakterer, skal det legges ved en uttalelse fra faglærer om hvordan karakteren er satt. Det skal også legges ved en uttalelse fra rektor om hvordan skolen har behandlet saken.

- Rektor foretar en selvstendig vurdering av skolens saksbehandling, herunder tidspunktet for når den påklagede standpunktkarakteren er fastsatt (jfr. eget standard skjema). Rektor skal ikke uttale seg om klagenemnda bør ta klagen til følge eller ikke.
- Ut fra innholdet i elevens klage kan det noen ganger være påkrevd å kommentere påstander i elevens klage. Skolens redegjørelse skal ikke gis på et samleark for flere elever.
- Rektor må kontrollere at faglærers begrunnelse for fastsetting av karakter tilfredsstiller de krav som er satt i forskrift til opplæringsloven kapittel 3. Dersom rektor mener det er mangler ved redegjørelsen, skal rektor be faglærer om tilleggsopplysninger før saken oversendes til klagenemnda.
- Eleven skal få kopi av faglærers og skolens uttalelse samtidig med at klagen oversendes klagenemnda (§ 5-12).
- Eleven har rett til å kommentere faglærers redegjørelse jfr. forvaltningsloven § 17. Eventuelle kommentarer bør sendes skolens postmottak snarest etter mottatt kopi.
- Dersom eleven har fått nedsatt karakter i orden/atferd, eller ikke fått standpunktkarakter, må skolen dokumentere at skriftlig varsel er sendt.

3. Faglærers begrunnelse for standpunktkarakteren i klagesak

Faglærer skal gi en redegjørelse for hvordan standpunktkarakteren er fastsatt eller hvorfor det ikke er satt karakter (§ 5-12).

For at klageinstansen skal kunne ta stilling til om reglene for fastsetting av karakter faktisk er fulgt, må begrunnelsen gi tilstrekkelig informasjon om hvordan elevens sluttkompetanse er fastsatt og hvilke vurderinger som ligger til grunn for standpunktkarakteren.

- Det må gå frem av faglærers redegjørelse at eleven er gjort kjent med hva det er lagt vekt på i fastsettelsen av karakteren.
- Faglærers redegjørelse skal gi en konkret beskrivelse og helhetsvurdering av elevens samlede kompetanse opp mot målene for faget i læreplanen. Standpunkt skal ikke være et gjennomsnitt av delkarakterer oppnådd gjennom året. Det er viktig å forklare hva eleven mestrer/ikke mestrer ut fra kompetansemålene.
- Begrunnelsen må vise at vurderingsgrunnlaget har tilstrekkelig bredde ut fra kompetansemålene for faget. Det er et minimumskrav at elevens kompetanse er beskrevet innenfor alle hovedområdene i læreplanen.
- Det må kun tas utgangspunkt i læreplanens kompetansemål, og ikke utenforliggende forhold. Utenforliggende forhold kan være elevens forutsetninger, fravær eller forhold knyttet til orden og/eller atferd. I faget kroppsøving skal innsatsen til eleven være en del av grunnlaget for vurdering.
- Faglærer skal også beskrive hvordan eleven har fått tilbakemelding på sitt faglige nivå og hvordan eleven har kunnet utvikle kompetansen sin i faget.
- Faglærers redegjørelse skal ikke erstattes av diverse vedlegg som e-postkorrespondanse, itslearning-utskrifter, karakterutskrifter, utskrift av læreplanen i faget o.l. All relevant informasjon knyttet til faglærers vurdering av elevens måloppnåelse i faget og eventuelt andre forhold av betydning for fastsettelsen av

standpunktkarakteren skal kunne lese ut av faglærers redegjørelse. I spesielle tilfeller kan det være påkrevd å legge ved ytterligere dokumentasjon.

- Eventuelle anførsler fra klager bør også kommenteres. Kommentarer må utformes slik at de gir nødvendig informasjon både til klager og klageinstans.

- Dersom faglærer angrer på karakterfastsettelsen må faglærer begrunne den nye karakteren.
- Lengden på faglærers redegjørelse bør ikke overskride 3 sider.

D. KLAGE PÅ STANDPUNKTKARAKTER I ORDEN OG I ATFERD

1. Fastsetting av standpunktkarakter i orden og i atferd

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-5, 3-6 og 3-19 gir regler for fastsetting av standpunktkarakterer i orden og i atferd.

Eleven skal ha standpunktkarakter i orden og i atferd ved skolegangens avslutning.

Grunnlaget for vurdering i orden og i atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptre i tråd med ordensreglement (felles ordensreglement for alle videregående skoler i fylket) og eventuelt skolespesifikke presiseringer og tilleggsregler.

I forskriften er det presisert at skolen skal ta hensyn til elevens forutsetninger når karakter i orden og i atferd fastsettes. Det skal normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er hvis enkelthendelsen er meget klanderverdig eller grov (§ 3-5).

2. Varsel om nedsatt standpunktkarakter i orden og i atferd

Dersom en elev står i fare for å få nedsatt karakter i orden og/eller atferd, må skolen (vanligvis kontaktlærer) uten ugrunnet opphold sende et skriftlig varsel. For elever under 18 år skal slikt varsel også sendes de foresatte, (§ 3-7). En elev som får et varsel til første halvårsvurdering, må varsles igjen om våren om det på nytt er fare for nedsatt karakter.

3. Skolens saksbehandling

I klagesaker som gjelder orden og atferd er det viktig at skolen kan dokumentere at saksgang for fastsetting av standpunktkarakter er fulgt.

Skolen skal legge ved følgende dokumenter til klagesaken:

- Uttalelse fra rektor
- Uttalelse fra kontaktlærer
- Kopi av skolens ordensreglement
- Kopi av varsel om nedsatt karakter
- Utskrift av møtereferat/protokoll med kort grunngiving
- Annen relevant korrespondanse

Ved innsending av klage på nedsatt karakter i orden eller atferd, må skolen beskrive konkret hva som har vært problemet:

- Når og på hvilken måte har dette vært tatt opp med eleven og ev. foresatte
- Om og når er skriftlig varsel sendt
- Hvilken veiledning er gitt
- Hvilke ev. refsingstiltak som har vært iverksatt og i hvilken grad disse tiltakene har ført til forbedring

Det må gå fram at standpunktkarakteren har vært formelt behandlet i et møte hvor alle faglærerne tilhørende klassen er tilstede.

E. KLAGEBEHANDLING I KLAGENEMNDA FOR KARAKTERER

1. Klagenemndas mandat

Av forskrift til opplæringsloven kapittel 5 følger at klageinstansen kun skal vurdere de formelle sidene ved karakterfastsettingen (§ 5-12). Klageinstansen skal derfor ikke ta stilling til elevens faglige nivå eller til det konkrete faglige skjønn som er utøvd.

Dersom det er tvil om hvorvidt gjeldende regler er fulgt, kan klageinstansen ta stilling til alle sider ved dette spørsmålet, også forhold som ikke er tatt opp av klager.

2. Årsaker til at klager tas til følge:

Dersom klageinstansen er i tvil om reglene er fulgt, tas klagen til følge og standpunktkarakteren oppheves. Eksempler på årsaker kan være:

- Karakteren er ikke begrunnet opp mot kompetansemålene i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.
- Faglærer har beskrevet kompetansemålene for faget/kjennetegn for måloppnåelse, men det mangler en konkret beskrivelse av elevens kompetanse. Faglærer har derfor ikke vist at eleven faktisk er vurdert opp mot disse målene.
- Karakteren er begrunnet ut fra elevens manglende innsats, liten interesse, mye fravær fra timer og prøver eller lignende. Interesse og innsats er bare relevant for klageinstansen dersom det kan relateres til målene for faget. Fravær skal vurderes under fastsetting av karakter i orden eller i atferd. Manglende innleveringer inngår i ordenskarakteren.
- Begrunnelsen er ikke individuell (flere elever som klager, får samme grunngeving).
- Karakter er satt som et gjennomsnitt av delkarakterer gjennom året der det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til elevens faglige utvikling fram mot opplæringsens avslutning.
- Manglende varsel i tilfelle standpunktkarakter i fag er ikke vurdert (IV) eller at karakteren i orden og/eller atferd er nedsatt.

3. Resultat av klagebehandling

Klageinstansen kan komme til følgende resultat:

- Avslag på klage: Klageren får ikke medhold når klageinstansen mener at standpunktkarakter eller eksamenskaraktervedtaket er satt ut fra riktig grunnlag.
- Opphevelse av vedtaket: Klageinstansen mener det er feil ved saksbehandlingen og sender saken tilbake til skolen som har truffet vedtaket for å behandle saken på nytt.
- Avvisning av klage: Dersom vilkårene for å klage ikke er tilstede, skal klageinstansen treffe et avvisningsvedtak.

4. Sluttbehandling av klage på standpunktkarakter i fag

Klagenemnda oversender alle vedtak til skolen. Dersom klagenemnda har opphevet standpunktkaraktervedtaket, skal rektor i samarbeid med faglærer foreta en ny vurdering. Klagebehandlingen kan føre til: "at karakteren blir stående eller til at denne blir endra til gunst eller ugunst for klagaren" (jf. Opplæringslova § 5-3).

Dersom rektor har endret, opprettholdt eller satt ned tidligere karakter, må skolen gi en skriftlig begrunnelse til eleven/foresatte. Begrunnelsen skal gi en konkret beskrivelse av elevens kompetanse målt opp mot kompetansemålene. Alle hovedområdene skal være berørt.

Karakteren er endelig, og klager kan ikke klage på den (§ 5-3).

5. Endelig klageinstans ved klage på standpunktkarakter i orden og/eller i atferd

Ved medhold i klage på orden og/eller atferd er det klagenemnda for karakterer som setter ny karakter. Karakteren er endelig og kan ikke klages på (§ 5-13).

6. «Hurtigklagebehandling» av klager på standpunktkarakter, muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen

Av hensyn til elever som har søkt universitet/høgskole eller læreplass tilbyr Akershus fylkeskommune en ordning med klagebehandling av standpunktkarakter, muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen før innsendingsfrist av eventuelt endret vitnemål til Samordna opptak. **Alle skolene har plikt til å legge til rette for at denne ordningen kan gjennomføres.**

Dette gjelder for klager fra Vg3-elever (Vg4-elever) som skal ha vitnemål og elever fra Vg2 yrkesfag. Ved hurtigklagebehandling er det ikke anledning eller tid til å komme med innsigelser til faglærers begrunnelser eller sensorenes uttalelser. Jfr Forvaltningslovens § 17b.

Elevene må påregne kortere klagefrist dersom de ønsker at klagen behandles i «hurtigklagebehandling». Klagenemnda behandler slike klager i slutten av juni.

F. KLAGE PÅ MUNTЛИG, MUNTЛИG-PRAKTISK OG PRAKTISK EKSAMEN

Forskrift til opplæringsloven §§ 5-10 og 5-11 omtaler behandlingen av slike klager. Klageinstans er klagenemnda for karakterer i Akershus fylkeskommune.

I vurderingen av klager på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen er det bare de formelle sidene ved forberedelsene og gjennomføringen av eksamen som kan vurderes av klageinstansen.

I klagebehandlingen skal eleven/privatisten/læreren/praksiskandidaten, eksaminator, sensor og skolen bruke egne standard klageskjemaer. Alt skal skrives elektronisk.

1. Skolens ansvar

- Det forutsettes at eleven/privatisten er gjort kjent med klageretten og klagefrister, (§ 5-5).
- Rektors ansvar etter mottak av klagen er å innhente uttalelse fra eksaminator og sensor om gjennomføringen av eksamen.
- Rektor skal kontrollere at både eksaminators og sensors uttalelse er i tråd med forskrift og retningslinjer. Dersom rektor mener at det er mangler ved uttalelsene, skal rektor be eksaminator/sensor utdype uttalelsen før saken oversendes klageinstansen.

- Ved klage på muntlig og muntlig-praktisk eksamen må skolen også legge ved eksamensoppgaven med vurderingskriterier.

- Eleven/privatisten skal få kopi av skolens, eksaminators og sensors uttalelser samtidig med at klagen oversendes klageinstansen.

2. Eksaminators og sensors uttalelse

- Eksaminator og sensor skal skrive separate uttalelser. Felles redegjørelse er ikke i tråd med regelverket.
- Eksaminator og sensor skal (i hver sin uttalelse) gjøre rede for selve organiseringen av eksamen og beskrive gjennomføringen. I tillegg skal det gis tilsvar til elevens klage dersom det er nødvendig ut i fra innholdet i klagen.

G. KLAGE PÅ SKRIFTLIG EKSAMEN

Klage på skriftlig eksamen med lokal sensur behandles av egen klagenemnd i den fylkeskommunen som har klageansvar.

Klagenemnda skal vurdere om karakteren er urimelig i forhold til eksamensprestasjonen. Finner klagenemnda at karakteren er urimelig, setter klagenemnda ny karakter (§ 5-9). Karakteren kan bli opprettholdt, hevet eller satt ned.

1. Skolens ansvar

- Skolen registrerer alle klagene i PAS.
- Besvarelsene blir tilgjengelige for klagenemndene som ved primærsensuren.

2. Klagenemndas ansvar

- Klagenemnda må gi en kort forklarende begrunnelse for hvorfor klagenemnda opprettholder, hever eller setter ned karakteren.
- Medlemmene i klagenemnda skal fylle ut honorarskjema fra den fylkeskommunen som har oppnevnt klagenemnda.

3. Resultatet av klagebehandlingen

- Resultatene av klagesensuren hentes i PAS.
- Karakteren og begrunnelsen kan skrives ut.
- Skolen har ansvar for å sende melding om resultatet av klagebehandlingen til klager.



Retningslinjer for klager på karakterer finnes på våre websider:

www.akershus.no/karakterklage/

Retningslinjer for eksamensgjennomføring i Akershus fylkeskommune finnes på:

www.akershus.no/eksamen/



AKERSHUS FYLKESKOMMUNE
Postboks 1200 Sentrum, 0107 Oslo
Schweigaards gate 4, 0185 Oslo
Sentralbord: 22 05 50 00
postmottak@afk.no
www.akershus.no

ledende og *levende*