

## REVIDERT VIRKSOMHETSPLAN 2017-20

**"Vi tar tiden på alvor"**

- verdifull tid sammen**
- respekt for hverandres tid**
- vi følger med i tiden**



Tlf: 66854400 Faks: 66854410 epost: [post@nesbru.vgs.no](mailto:post@nesbru.vgs.no)  
Hjemmeside: [www.nesbru.vgs.no](http://www.nesbru.vgs.no)  
Organisasjonsnummer: 974587599

## **Innhold:**

1. Innledning til virksomhetsplanen og dens grunnlag– s. 3
2. Om skolen; visjon og verdigrunnlag – s. 4
3. Økonomiske rammer og grunnlag for virksomheten – s. 5
4. Organisasjonen – s. 6- 8
5. Skolens pedagogiske satsningsområder 2016- 17/2012-13 - s. 9
6. Gjennomføring og oppfølging av spørreundersøkelser og annet statistisk materiale - s. 10- 11
7. Skolens opplærings- og fagtilbud – s. 11- 12
8. Møteplan formelle foraer - s. 13
9. Lokale prosjekter – s. 14- 15
10. Samarbeidsparter – s. 15
11. Kompetanseutvikling – s. 15- 16
12. Skolen og krav til et forsvarlig system- s. 17

## **1. Innledning til virksomhetsplanen og om dens grunnlag**

Målet med virksomhetsplanen er langsiktig og strategisk planlegging. Denne virksomhetsplanen omfatter 2017 med utgangspunkt i Fylkestingets vedtatte Årsbudsjett 2017 og Økonomiplan 2017- 20.

Skolens styringsgrunnlag er hjemlet i gjeldende lov-, regel- og planverk og politiske vedtak og administrative forordninger i Akershus fylkeskommune.

Skolen er en av 34 videregående skoler i Akershus fylkeskommune, og mål og rammer for skolen i denne perioden bygger på Akershus fylkeskommunes Fylkestingsak 19. 12 2016, sak 116/ 16 og vedtatt opplæringstilbud 2017- 18. Innenfor det enkelte skoleår har skolen i tillegg en handlingsplan for særskilte pedagogiske satsningsområder, handlingsplan for IKO- arbeidet (identifisering, kartlegging og oppfølging av elever), handlingsplan for kompetanseutvikling og handlingsplanverk for et skolemiljø fritt for mobbing, vold, trakassering, rasisme eller andre former for uakseptabel atferd.

Knut Jore/s/  
Rektor

## 2. Om skolen - visjon og verdigrunnlag

### PEDAGOGISK VERDIDOKUMENT FOR NESBRU VG SKOLE

VISJON: "Vi tar tiden på alvor"

NØKKELVERDIER: - verdifull tid sammen  
- respekt for hverandres tid  
- vi følger med i tiden

NØKKELVERDIER KOMMER TIL UTTRYKK VED AT :

#### 1. Vi samarbeider.

Vi deler vår kompetanse i fagteam, med hverandre, elever og lærere samarbeider om opplæringen og skolens elever

#### 2. Vi løfter hverandre frem.

Vi roser hverandre og kommer med konstruktiv kritikk. Vi passer på å løfte fram opphavspersonen til en god idé.

#### 3. Vi har høye ambisjoner.

Vi tydeliggjør våre mål og forventninger og jobber målbevisst for å nå disse gjennom hele skoleåret. Våre elever skal oppleve mestring og gis mulighet til å utvikle sitt talent blant annet gjennom fagdagsorganisering.  
På vår skole er all opplæringstid viktig.

#### 4. Vi skaper et trygt skolemiljø.

Vi har åpen dialog, viser omsorg og gjensidig respekt. Vi er stolte av skolen vår, vi hilser, er oppmerksomme og viser interesse for hverandre. Lærerne utøver en tydelig voksenrolle og skaper trygghet i klasse og skolemiljøet. Hver elev blir sett og snakket med hver eneste dag.

#### 5. Vi er punktlige.

Vi respekterer hverandres tid ved å holde avtaler og komme til rett tid.

#### 6. Vi har en sterk, tydelig og utviklende vurderingspraksis.

Vi utformer vurderingskriterier for alle kompetansemål i forkant av undervisningen og er tydelige både skriftlig og muntlig overfor elevene på hvilke vurderingskriterier vi til en hver tid vektlegger. Elever og lærere vurderer læringsarbeid og elevprestasjoner sammen.

#### 7. Vi fremmer mangfold og kreativitet.

Vi opplever ulikhet som noe positivt. Gjennom det mangfoldet skolen vår representerer, stimuleres den enkeltes kreativitet.

#### 8. Vi er profesjonelle.

Vi holder elevene og hele personalet faglig, pedagogisk, organisatorisk og sosialt oppdatert i det som skjer på skolen, i fagmiljøene og i lokalmiljøet.  
Vi vektlegger bruk av fagspråk, reflekterende læring, empatisk kommunikasjon, og vi er tydelige på våre forventninger.

Alle har et ansvar for at innholdet i verdidokumentet etterleves og oppleves i det daglige arbeidet.

### 3. Økonomiske rammer og grunnlag for virksomheten

Utdrag av skolens budsjetttramme 2017 med hovedposter etter at Fylkestinget vedtok årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2017- 2020.

|                                       |     |                      |
|---------------------------------------|-----|----------------------|
| Sykelønnsrefusjoner                   | 710 | - 1 650 000          |
| Fast lønn                             | 010 | 56 531 569           |
| Lønn og sosiale utgifter samlet       | 0   | 80 175 375           |
| Energi                                | 180 | Inkl. i husleie      |
| Kjøp av varer og tjenester            | 1-2 | 7 942 563            |
| Husleie(til Eiendomsforetaket i AFK)  |     | 24 319 812           |
| <b>Skolens samlede budsjetttramme</b> |     | <b>108 595 000,-</b> |

Til orientering var skolens budsjetttramme i 2016 kr 107.742. 000,-

Skolens opplæringstilbud omfatter disse utdanningsprogrammene og fordeler seg slik etter **Fylkestingets vedtak om opplæringstilbudet for 2017- 18:**

Bygg- og anleggsteknikk: 2 Vg1- og 2 Vg2-klasser

YSK: 1 parallell på Vg1, 2, 3 og 4

Design og håndverk: 1/2 Vg3- klasse

Internasjonalt Baccalaureate: 2 og 3IB (en parallell på hvert trinn)

Medier og kommunikasjon: 2 Vg1-, 2 Vg2- og 2 Vg3- klasser

Opplæring i større og mindre grupper:

TO: 3 grupper á 4 elever

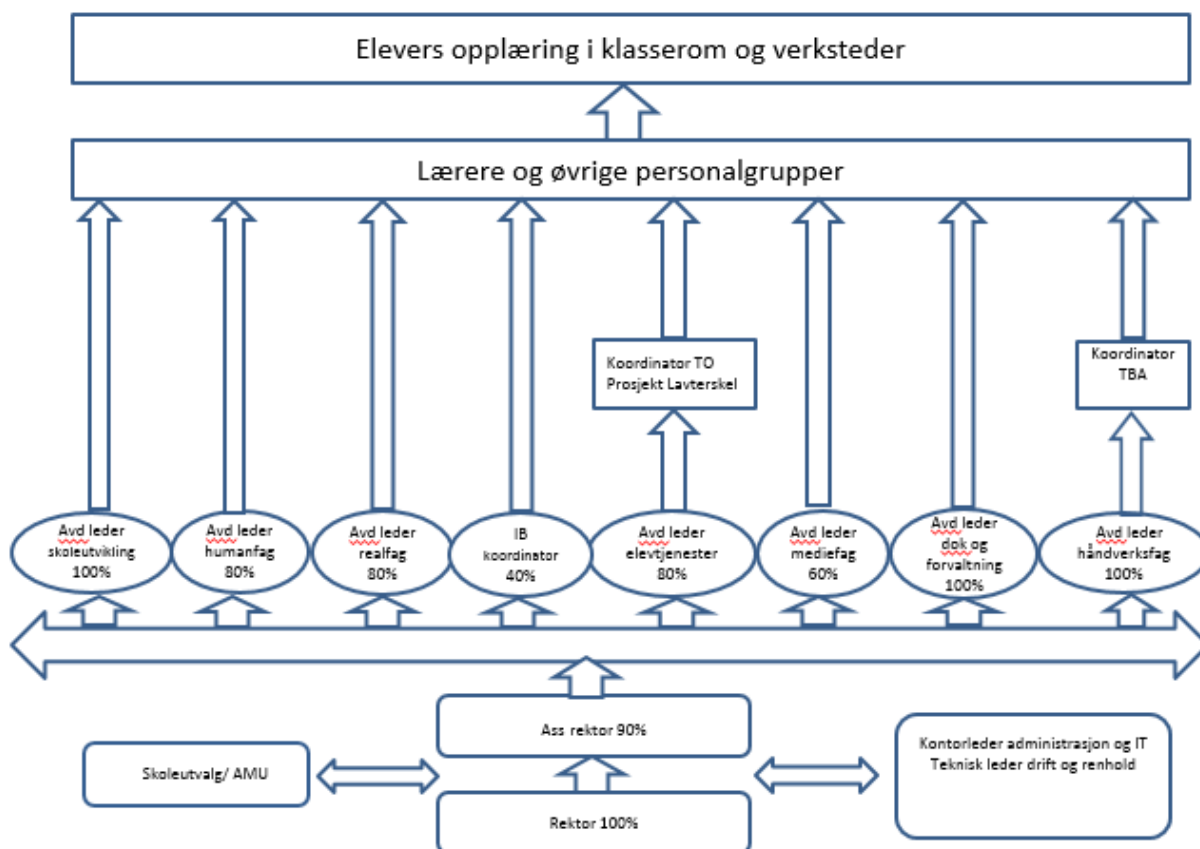
TBA: 2 grupper á 8 elever

Studiespesialisering: 6 Vg1-, 5 Vg2- og 5 Vg3- klasser og 1 klasse Vg3 påbygging

(\*) Se også side 11 og 12.

## 4. Organisasjonen 2017- 18

Skolens ressurser til ledelse er organisert og brukes som kartet nedenfor synliggjør:



### Skolens ledergruppe:

Knut Jore, rektor (til og med 31.12. 2017)

Thomas Leirset, assisterende rektor

Roger Kristoffersen, avdelingsleder fagdokumentasjon og forvaltning

Mette Wittussen, avdelingsleder elevtjenester

Anne- Grete Borch, leder skoleutvikling

Tor Øyvind Andersen, avdelingsleder studiespesialisering realfag

Hege Nilsen, avdelingsleder studiespesialisering humanistiske fag

Rune Roland Kval, avdelingsleder håndverksfag

Roger Berg Svendsen, teknisk leder, drifts- og renholdsavdeling

Selda Ayhan Jensen, kontorleder

### Medier og kommunikasjon:

Geir Totland, faglig-pedagogisk leder

### International Baccalaureate:

Elizabeth Laney-Mortensen, IB Diploma coordinator

### Lavterskeltilbudet

Eira Lohne, prosjektleder

### **Rådgivere**

Sosialpedagogisk rådgiving: Linda Skåra og Inger Knuten (egen klassefordeling)

Yrkes- og utdanningsveiledning: Eira Lohne

### **Koordinatorer**

Opplæring i mindre og større gruppe:

Tilrettelagt opplæring: Line Prøis Kristiansen

Tilrettelagt bygg- og anleggsteknikk: Kristian Eriksen

### **Personalressurser**

Skolen har totalt et personale på ????. Disse fordeler seg slik:

109 lærere

Tre assistenter

1,5 stilling i biblioteket

1 stilling i IT- avdelingen og 2 lærlinger

3, 75 stillinger på kontoret

2,0 stillinger i driftsavdelingen + tilsynsvakt

1, 0 stilling for to miljøarbeider i hhv 60 og 40% stilling

4, 8 stillinger i renholdsavdelingen

### **Vernetjenesten ved Nesbru videregående skole 2015- 17**

Birte Tennebø – hovedverneombud(HVO) og verneleder for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram

Roger Berg Svendsen - brannansvarlig

### **Arbeidsmiljøutvalget 2015- 17**

Rektor Knut Jore – vara: Avdelingsleder Roger Kristoffersen

Ass rektor Thomas Leirset – vara: Avdelingsleder Mette Wittussen

Driftsleder Roger Berg Svendsen – vara: Avdelingsleder Tor Øyvind Andersen

### **Fra personalet:**

Birte Tennebø; HVO - Vara: Helge Ullern

Øyvind Brun Andersen (psykososialt verneombud) – Vara: Aleksander Bratlie

Ingeborg Mohn Fougner

### **Verneombud med verneområder:**

May Britt Stjerna - Personalrom og garderober i B-fløy

Helge Ullern - Klasserom i B-fløyen, biblioteket

Björg Marie Hereid- Tilrettelagt opplæring

Simen Tutvedt - Bygg- og anleggsteknikk og design og håndverk

Krister Brandser - Media og kommunikasjon

Lisbeth Widerberg – Naturfagavdelingen  
Linnea Bolin – Kroppsøving  
Anne Grethe Holth – administrasjonsavdelingen, personalrom og kantine  
Istvan Enyedi - driftsavdelingen og kantineområdet  
Ingeborg Fougner - psykososialt verneombud (vara)

**Psykososialt verneombud:**

Øyvind Brun Andersen - Ingeborg M Fougner (vara)

**AKAN-kontakter:**

Linn Dahl og Kjell Hvesser

Arbeidstakerorganisasjoner som er representert på skolen :

ATV Utdanningsforbundet: Øystein Vigrestad og Inger Knuten  
ATV Tekna: May Britt Stjerna  
ATV Norsk lektorlag: Anette Dahl  
Fagforbundet: Hege Rinker  
Bibliotekarforbundet: Ingen lokal tillitsvalgt. Fylkestillitsvalgt: Siv Jørstad  
Skolenes landsforbund: Ingen lokal tillitsvalgt. Fylkestillitsvalgt Matz Antonsen

Skoleutvalget 2017-18

**Medlemmer:**

Kari Aalerud, Ap, leder  
Hans Fredrik Aaby, Sp, nestleder  
Øystein Vigrestad, repr ansatte  
Anette Dahl, repr ansatte  
Knut Jore, rektor  
Thomas Leirset, assisterende rektor  
Henriette Drake, elevrådet  
Marius Møller Hansen, elevrådet

**Varamedlemmer:**

Jørn Fraurud, Ap  
Eline Oserud, Sp  
Inger Knuten, repr ansatte  
Kristin Gjessing, repr ansatte  
Roger Kristoffersen, avdelingsleder  
Hege Nilsen, avdelingsleder

Skoleutvalget er styre for skolen etter § 11 i kommuneloven, jf opplæringsloven § 11- 5, tredje avsnitt.

Skoleutvalget har vedtaksrett i følgende saker:

- skolens virksomhetsplan
- skolens temaprofil
- lokale reglementer og retningslinjer for skolen
- studieturer til utlandet for skolens tilsatte
- godkjenning av skolens budsjettprosess

I prinsippet kan alle saker som angår skolen, tas opp i skoleutvalget.

Mer om skoleutvalget i Akershus fylkeskommune på [www.akershus.no](http://www.akershus.no)



5. Pedagogiske satsningsområder for Nesbru videregående skole, skoleåret 2017-18

| MÅL vår 2018: 89% fullført og bestått best mulig |   |
|--|---|
| SATSNINGSOMRÅDER                                 | VERKTØY/TILTAK 2017-18  |
| <b>KLASSELEDELSE</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Klasseteam</b> – tverrfaglig samarbeid om elevens læring og utvikling</li> <li>• <b>Fraværsoppfølging</b> med kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder og rådgiver</li> <li>• <b>VIP-makkerskap</b> – relasjoner og samarbeid</li> <li>• <b>Kontaktlærertime</b></li> <li>• <b>Kommunikasjon og konflikthåndtering</b> – 1) seminar for elever på VG1, 2) Konfliktmegling</li> <li>• <b>Den gode økta</b></li> <li>• <b>FYR-arbeid</b> – fellesfag, yrkesretting og relevans</li> <li>• <b>Lesson study</b></li> </ul> |
| <b>VURDERING</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rammeverk for vurdering</b> – planlegging, underveisvurdering, egenvurdering, hverandrevurdering, sluttvurdering</li> <li>• <b>Fagteam</b> – systematisk utviklingsarbeid med vurdering for læring</li> <li>• <b>Klasseteam</b></li> <li>• <b>Fagteam</b></li> </ul>  |
| <b>LÆRINGSSTRATEGIER</b>                         | <p><b>Superlæring:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innføring i programmet Superlæring for lærere ved Olav Schewe</li> <li>• Motivasjonsforedrag for alle elever på VG1</li> <li>• Videre arbeid i klasseteam på VG1 med programmet Superlæring</li> <li>• Invitasjon til kursing for øvrige</li> </ul>   |

- elever i studieverkstedet
- Temakveld for foreldre på VG1 høst 2017

## 6. Gjennomføring og oppfølging av spørreundersøkelser og annet statistisk materiale

Skolen deltar i/ gjennomfører og følger opp resultater og funn fra følgende spørreundersøkelser og aktuelle aktiviteter/ tiltak:

| UNDERSØKELSE/STATISTISK MATERIALE   | TRINN/ NIVÅ/ DELTAKERE     | OBLIGATORISK | NÅR  |
|---|----------------------------|--------------|--|
| Elevundersøkelsen   | Vg1 og 2                   | Ja           | H- 2017  |
| Undervisningsvurdering  | Alle elever                | Ja           | H- 2017- V- 2018   |
| Læringsmiljøundersøkelse<br>Elever/rundebordskonferanser med tillitselever og skolens ledergruppe | Alle trinn<br>Vg3          | Nei (lokal)  | Ved behov  |
| Medarbeiderundersøkelse   | Ansatte                    | Ja           | V- 2018<br>Plan for oppfølging når resultater foreligger |
| Undersøkelse om studie- og yrkesveiledning  | Et utvalg klasser          | Nei(lokal)   | Etter yrkesmessen medio november                         |
| Spørreundersøkelse om praksiskurs<br>Åpen Dag   | Ungdomsskoleelever         | Nei(lokal)   | Uke 42- 43 2017<br>Uke 2- 3 2018                         |
| Nasjonale prøver og kartlegginger   | Etter nærmere bestemmelser | Nei          | Etter nærmere bestemmelser                               |
| Screening av elever i matematikk, norsk, engelsk og 2. fremmedspråk                               | Vg1                        | Nei          | Uke 34- 37   |
| Karakterer offentlig og lokalgitt eksamen/ Udirs offentlige statistikker                          | Alle                       | Ja           | Etter nærmere bestemmelser                               |
| Fraværsoversikter/ manglende karaktergrunnlag pr termin   | Alle                       | Ja           | Etter nærmere bestemmelser                               |
| Ledervandring   | Alle lærere                | Nei(lokal)   | Etter gjennomføring                                      |

### HJEMMEL

1. Krav om vurdering av organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen er hjemlet i forskrift til opplæringslovens § 2-1; virksomhetsbasert vurdering
2. Krav om nasjonale undersøkelser om læringsmiljøet er hjemlet i forskrift til opplæringslovens § 2- 3; nasjonale undersøkelser om læringsmiljøet for elevene

### GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING

3. Prosedyrer for gjennomføring:

- skolens ledergruppe avgjør etter drøfting med aktuelle parter når undersøkelser skal gjennomføres. Tidsrom og -frister gjøres kjent for personale og elever minimum 14 dager før gjennomføring. Når elever skal gjennomføre, skal det være lærere til stede.
- undersøkelsesmateriale skal på forhånd presenteres i kortversjoner for aktuelle deltakere/ - grupper
- Når undersøkelser er gjennomført/ statistisk materiale er utarbeidet, skal det skrives oppsummeringer/ rapporter. Disse skal gjennomgås for aktuelle deltakere på det nivå skolens ledergruppe bestemmer i samråd med aktuelle parter
- Det skal utarbeides en plan for oppfølging på aktuelle nivå (skole, klasse/ gruppe/avdeling, individ) med HVA, HVORDAN, NÅR OG ANSVAR.

Skolens ledergruppe skal informeres om prosess, prosedyre, resultater, plan for oppfølging og oppfølging. Konsekvenser av materialet skal synliggjøres i skolens styringsdokumenter.

## **7. Skolens opplærings- og fagtilbud 2017- 18**

Skolen tilbyr følgende utdanningsprogram:

### **Bygg - og anleggsteknikk**

I Vg2 tilbyr skolen programområde for Byggteknikk  
YSK yrkes- og studiekompetanse

### **Design og håndverk**

Vg3 tilbyr skolen programområdet Interiør

### **Medier og kommunikasjon**

Skolen tilbyr Vg1, 2 som studieforbereende utdanningsprogram og  
Vg3 som yrkesfaglig utdanningsprogram (siste skoleår)

### **Studiespesialisering**

#### Programområde for realfag

Skolen tilbyr følgende programfag skoleåret 2017-18

Matematikk R1 og R2

Matematikk S1 og S2

Biologi 1 og 2

Fysikk 1 og 2

Kjemi 1 og 2

Informasjonsteknologi 2

#### Programområde for språk, samfunnsfag og økonomi

Skolen tilbyr følgende programfag skoleåret 2017-18:

Rettslære 1 og 2

Psykologi 1 og 2

Internasjonal engelsk/Samfunnsfaglig engelsk

Sosiologi og sosialantropologi/Politikk og menneskerettigheter

Markedsføring og ledelse 1 og 2

Samfunnsøkonomi 1

Historie og Filosofi 1 og 2

Økonomistyring  
Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1  
Økonomi og ledelse

I tillegg tilbyr skolen

Kunst og visuelle virkemidler 1 og 2  
Breddeidrett 1 og 2  
Toppidrett 1  
Bilde

**Internasjonalt Baccalaureate**

Biology SL og HL  
Chemistry SL og HL  
Creativity, Activity, Service  
Economics SL og HL  
English A Literature SL og HL  
English B SL og HL  
Extended essay  
French B SL  
History SL og HL  
Mathematical studies SL  
Mathematics SL og HL  
Norwegian A Literature SL og HL  
Norwegian B SL og HL  
Psychology SL  
Spanish ab initio  
Spanish B SL  
Visual arts SL og HL  
Theory of knowledge

**Tilrettelagt bygg- og anleggsteknikk i større gruppe TBA**

Skolen tilbyr følgende programområde:  
Bygg- og anleggsteknikk

**Tilrettelagt opplæring i mindre gruppe, arbeidstrening, mindre grupper (TO)**

Skolen tilbyr følgende utdanningsprogram:  
Design og håndverk  
Restaurant- og matfag  
Service og samferdsel  
Medier og kommunikasjon

## 8. Lokal møteplan for formelle foraer



### Nesbru videregående skole

| FORUM   | TIDSPUNKT                                     | ANSV INNKALL                 | STED        |
|---|---|------------------------------|-------------|
| Skoleutvalget   | 31.08. og 30.11 kl 1445                       | Rektor                       | Møterom 1   |
| Skolemiljøutvalget(*)   | Hver 1.torsdag i mnd kl 0800<br>1. møte 24.08 | SMU- leder                   | Rektors ktr |
| Arbeidsmiljøutvalget  | Hver 3. torsdag i mnd kl 14.45                | AMU- leder                   | Møterom 1   |
| Samarbeidsmøte møte;<br>Utdanningsforbundet,<br>Norsk lektorlag, Tekna,<br>Fagforbundet og<br>skolens ledergruppe | Torsdag kl 0830- 1000                         | Rektor                       | Rektors ktr |
| Elevrådsstyret(*)   | Hver 3. torsdag i mnd kl 0800<br>1.møte 24.08 | Elevkontakt                  | Rektors ktr |
| Russestyret og rektor<br>Første møte når styre er valgt   | 1.onsdag kl 0800 i hver måned                 | Ass rektor                   | Rektors ktr |
| Tverrfaglig team  | Mandag kl 0900- 1030                          | Avd leder realfag            | Møterom 1   |
| Fellestid(egen plan)  | Mandag kl 1440-1610<br>Torsdag kl 1440-1610   | Ledergruppen<br>Ledergruppen | Ena         |
| Ledelsens time  | Se halvårsplan H- 2017                        | Rektor                       | Aud 1       |
| Kontaktlærertimen   | Onsdag kl 1225- 1255                          | Kontaktlærer                 | Ena         |

(\*) 24.08.kl 0800: Første møte med elevrådsstyret og SMU er et fellesmøte på møterom 1.

Eksterne ledermøter H-2017: Etter nærmere avklaring og avtale

Ledermøte drift og forvaltning: Tirsdager kl 1215- 1345

Ledermøte strategi: Torsdager kl 1030- 1130

Nesbru 01.08. 2017

Knut Jore /s/

Rektor

## 9. Lokale prosjekter

### Pedagogiske prosjekter 2017- 18

#### Forebygge og forhindre frafall i opplæringen; IKO og Program for bedre gjennomføring

Skolen arbeider etter IKO- modellen som er vedtatt i Fylkestinget; identifisering, kartlegging og oppfølging av elever som står i fare for å falle ut av skolen. Prosjektet er støttet med midler fra Avdeling for videregående opplæring i Akershus fylkeskommune. Skolen har utarbeidet egen handlingsplan for dette satsningsområdet. Se skolens hjemmeside.

Det er en forutsetning at dette arbeidet forankres i hele skolen. Ledergruppen har ansvaret for dette. Styrkingstiltak på VG3 påbygg i form av forsterket lærerressurs, innføringskurs i norsk sidemål, karriereveiledning, forberedende kurs i matematikk, innføringskurs i læringsstrategier.

#### Studieverksted – Mulighet for faglig styrking etter behov

#### Superlæring- studieteknikk i samarbeid med Olav Schewe

Veiledningsteam: Veiledning av nye lærere og arbeid med skoleutvikling foregår gjennom skolens veiledningsteam. Dette består av tre lærere som formelt er utdannet som veiledere.

Klasseteam – Systematisk flerfaglig samarbeid mellom klassens lærere med fokus på elevens læring. Lesson Study er et viktig satsningsområde for teamene.

FYR- skole i Akershus; yrkesretting av fellesfagene i yrkesfaglige utdanningsprogram sammen med tre andre skoler i Akershus; Jessheim, Vestby og Skedsmo

Naturfagsenteret har ansvar for drift av prosjektet lektor 2- ordningen

Lærlingekoordinator bygg- og anleggsteknikk i samarbeid med Akershus fylkeskommune og Utdanningsdirektoratet og lærerspesialist

Kommunikasjon og konflikthåndtering. To av skolens lærere holder kurs i skolens klasser.

## 10. Samarbeidsparter

Kirkens Nødhjelp (egen samarbeidsavtale er skrevet)

Aksjon med økonomisk støtte til grønne skoler på Haiti

Praktisk pedagogisk utdanning:

ILS= Institutt for lærerutdanning og skoleutveksling

Høgskolene i Oslo og Akershus og Buskerud og Vestfold

NIH= Norges idrettshøgskole

UMB= Universitetet for miljø og biovitenskap

Sparebank 1 (Ungt Entreprenørskap)

Nesbru Rotary (lokal yrkesmesse og mentorordning for ungdomsbedrifter)

Naturfagsenteret og bedrifter: Lektor2- ordningen

Kjemisk institutt, Universitetet i Oslo

Norconsult

NTNU

Sandefjord vgs (SANMUN - Skagerak and Nesbru Model United Nations)**1.**

## 11. Kompetanseutviklingsplan 2017-18



**AKERSHUS**  
FYLKESKOMMUNE

### Nesbru videregående skole

SL= skolens ledergruppe UT= Utviklingsteamet KL= kontaktlærer(-e)

FnT= felles nasjonalt tilsyn

| SATSNINGS-OMRÅDE                         | MÅL  | TILTAK   | TIDSROM   |
|--|--|--|---|
| <b>KLASSE-LEDELSE</b>                    | Skolens lærere skal utøve positiv klasseledelse og bidra til videreutvikling av elevrollen                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontaktlærerforum min 2 gg pr skolehalvår</li> <li>2. Et utvalg kontaktlærere kan delta på aktuelle kurs med tilbakemelding til kontaktlærerforum</li> <li>3. Ny kunnskap fra forskning og litteratur knyttet til klasseledelse. Orientering gis i ledermøter.</li> <li>4. Intern deltagelse i prosjektet med fokus på relasjonsbygging</li> <li>5. Arbeid med VIP- makkerskap</li> <li>6. Aktuelle kurs om skolemiljø mm</li> </ol>             | 2016- 17  |
| <b>VURDERING</b>                         | Skolen skal ha relevant kompetanse for DgA og FnT  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DgA og FnT 2014- 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetanse for kvalitet</li> <li>- Relevans og grunnleggende ferdigheter</li> <li>- Interne og eksterne kurs</li> </ul> </li> <li>2. Delta i aktuelle videreutdanningstilbud/ skole-/ utdanningsledelse og pedagogikk<br/>Videreutvikle praksis i elevenes egen-vurdering i skolens fellestid.<br/>Skolen skal ha implementert nødvendige prosedyrer for FNT 2014- 17</li> </ol> | <p>2016- 17</p> <p>2016- 17</p> <p>2016- 17</p> |
| <b>VEILEDNING</b>                        | Skolen skal ha solid kompetanse innen veiledning slik at veiledning kan brukes som et verktøy innen pedagogisk utviklingsarbeid. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortsette som profilert praksisskole</li> <li>2. Satse på veiledningsspesialister</li> <li>3. Kompetanseheving i Lesson Study</li> <li>4. Videreutdanning for flere lærere med veiledningskompetanse 5 eller 30 stp</li> <li>5. Erfaringsutveksling med andre skoler</li> </ol>  |   |
| <b>FAGLIG AJOURHOLD</b>                  | Skolen skal til enhver tid ha oppdatert personell innenfor skolens administrative og pedagogiske fagområder                      | SSP: Lærerne deltar på kurs ut fra prioriterte områder<br>MK: Ekstern og intern opplæring<br>DH: Delta på fagkurs, intern opplæring<br>BYA: Intern opplæring<br>Alle: Hospiteringsordningen<br>Kurs i grunnleggende ferdigheter og relevans  | 2016-17   |
| <b>LÆRERE I KOMPE-TANSE FOR KVALITET</b> | Skolen legger til rette for lærere som deltar i kompetanse for kvalitet  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jan Petter Hansen (master i læring i komplekse systemer)</li> <li>2. Thomas Leirset, rektorutdanning BI<br/>Tor Øyvind Andersen, rektorutdanning BI<br/>Kristin Guthe, Ingeborg M Fougner, Jan Petter Hansen</li> </ol>  | 2016- 17  |



## **12. Skolen og krav til et forsvarlig system**

12. 1 Skolen har utarbeidet prosedyrer som vist under. Disse ligger på skolens hjemmeside og under It's learning.

12. 2 Skolen har utarbeidet en rekke prosedyrer (skriftlige rutiner) for å sikre at skolen

- arbeider i tråd med lovverkets krav til elevens utbytte av opplæringen
- arbeider i tråd med lovverkets krav til forvaltning
- arbeider i tråd med lovverkets krav til skolebasert vurdering.