

REVIDERT VIRKSOMHETSPLAN 2017-20

”Vi tar tiden på alvor”

- verdifull tid sammen**
- respekt for hverandres tid**
- vi følger med i tiden**



Tlf: 66854400 Faks: 66854410 epost: post@nesbru.vgs.no

Hjemmeside: www.nesbru.vgs.no

Organisasjonsnummer: 974587599

Innhold:

1. Innledning til virksomhetsplanen og dens grunnlag– s. 3
2. Om skolen; visjon og verdigrunnlag – s. 4- 5
3. Økonomiske rammer og grunnlag for virksomheten – s. 5
4. Organisasjonen – s. 6- 8
5. Skolens pedagogiske satsningsområder 2016- 17/2012-13 - s. 9-
6. Gjennomføring og oppfølging av spørreundersøkelser og annet statistisk materiale - s. 10- 11
7. Skolens opplærings- og fagtilbud – s. 11- 12
8. Møteplan formelle foraer- s. 13
9. Lokale prosjekter – s. 14- 15
10. Samarbeidsparter – s. 15
11. Kompetanseutvikling – s. 16- 17
12. Skolen og krav til et forsvarlig system- s. 17

1. Innledning til virksomhetsplanen og om dens grunnlag

Målet med virksomhetsplanen er langsiktig og strategisk planlegging. Denne virksomhetsplanen omfatter 2017 med utgangspunkt i Fylkestingets vedtatte Årsbudsjett 2017 og Økonomiplan 2017- 20.

Skolens styringsgrunnlag er hjemlet i gjeldende lov-, regel- og planverk og politiske vedtak og administrative forordninger i Akershus fylkeskommune.

Skolen er en av 34 videregående skoler i Akershus fylkeskommune, og mål og rammer for skolen i denne perioden bygger på Akershus fylkeskommunes Fylkestingsak 19. 12 2016, sak 116/ 16 og vedtatt opplæringstilbud 2017- 18.

Innenfor det enkelte skoleår har skolen i tillegg en handlingsplan for særskilte pedagogiske satsningsområder, handlingsplan for IKO- arbeidet (identifisering, kartlegging og oppfølging av elever), handlingsplan for kompetanseutvikling og handlingsplanverk for et skolemiljø fritt for mobbing, vold, trakassering, rasisme eller andre former for uakseptabel atferd.

2. Om skolen - visjon og verdigrunnlag

PEDAGOGISK VERDIDOKUMENT FOR NESBRU VG SKOLE

VISJON: "Vi tar tiden på alvor"

NØKKELVERDIER: - verdifull tid sammen
- respekt for hverandres tid
- vi følger med i tiden

NØKKELVERDIER KOMMER TIL UTTRYKK VED AT :

1. Vi samarbeider.

Vi deler vår kompetanse i fagteam, med hverandre, elever og lærere samarbeider om opplæringen og skolens elever

2. Vi løfter hverandre frem.

Vi roser hverandre og kommer med konstruktiv kritikk. Vi passer på å løfte fram opphavspersonen til en god idé.

3. Vi har høye ambisjoner.

Vi tydeliggjør våre mål og forventninger og jobber målbevisst for å nå disse gjennom hele skoleåret. Våre elever skal oppleve mestring og gis mulighet til å utvikle sitt talent blant annet gjennom fagdagsorganisering.
På vår skole er all opplæringstid viktig.

4. Vi skaper et trygt skolemiljø.

Vi har åpen dialog, viser omsorg og gjensidig respekt. Vi er stolte av skolen vår, vi hilser, er oppmerksomme og viser interesse for hverandre. Lærerne utøver en tydelig voksenrolle og skaper trygghet i klasse og skolemiljøet. Hver elev blir sett og snakket med hver eneste dag.

5. Vi er punktlige.

Vi respekterer hverandres tid ved å holde avtaler og komme til rett tid.

6. Vi har en sterk, tydelig og utviklende vurderingspraksis.

Vi utformer vurderingskriterier for alle kompetansemål i forkant av undervisningen og er tydelige både skriftlig og muntlig overfor elevene på hvilke vurderingskriterier vi til en hver tid vektlegger. Elever og lærere vurderer læringsarbeid og elevprestasjoner sammen.

7. Vi arbeider internasjonalt.

Elever og lærere drar på studietur til aktuelle opplæringssteder i utlandet.

8. Vi fremmer mangfold og kreativitet.

Vi opplever ulikhet som noe positivt. Gjennom det mangfoldet skolen vår representerer, stimuleres den enkeltes kreativitet.

9. Vi er profesjonelle.

Vi holder elevene og hele personalet faglig, pedagogisk, organisatorisk og sosialt oppdatert i det som skjer på skolen, i fagmiljøene og i lokalmiljøet.

Vi vektlegger bruk av fagspråk, reflekterende læring, empatisk kommunikasjon, og vi er tydelige på

våre forventninger.

Alle har et ansvar for at innholdet i verdidokumentet etterleves og oppleves i det daglige arbeidet.

3. Økonomiske rammer og grunnlag for virksomheten

Utdrag av skolens budsjettramme 2017 med hovedposter etter at Fylkestinget vedtok årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2017- 2020.

Sykelønnsrefusjoner	710	- 1 650 000
Fast lønn	010	56 531 569
Lønn og sosiale utgifter samlet	0	80 175 375
Energi	180	Inkl. i husleie
Kjøp av varer og tjenester	1-2	7 942 563
Husleie(til Eiendomsforetaket i AFK)		24 319 812
Skolens samlede budsjettramme		108 595 000,-

Til orientering var skolens budsjettramme i 2016 kr 107.742. 000,-

Skolens opplæringstilbud omfatter disse utdanningsprogrammene og fordeler seg slik etter **Fylkestingets vedtak om opplæringstilbudet for 2017- 18:**

Bygg- og anleggsteknikk: 2 Vg1- og 2 Vg2-klasser

YSK: 1 parallell på Vg1, 2, 3 og 4

Design og håndverk: 1/2 Vg3- klasse (avhengig av elevsøkning pr 01.03. 2017)

Internasjonalt Baccalaureate: 2 og 3IB (en parallell på hvert trinn)

Medier og kommunikasjon: 2 Vg1-, 2 Vg2- og 2 Vg3- klasser (MK yrkesfaglig utdanningsprogram)

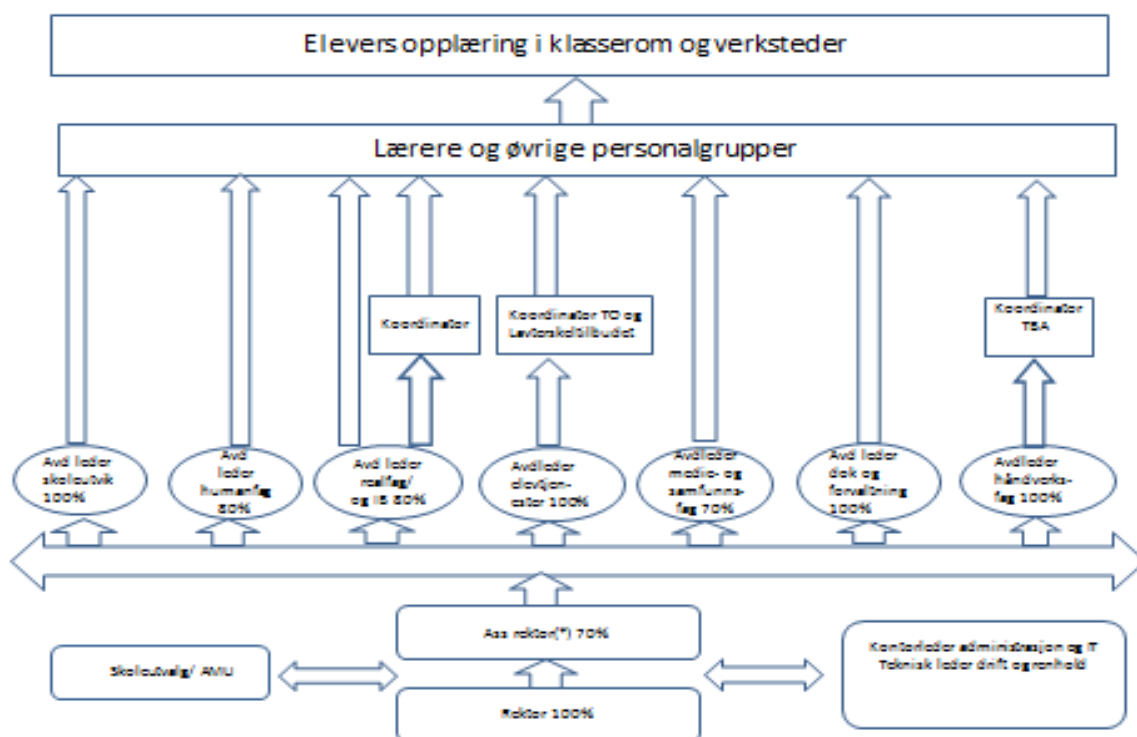
Opplæring i større og mindre grupper: Omfang på tilbudet avklares senere/ tilrettelagt opplæring

Studiespesialisering: 6 Vg1-, 5 Vg2- og 5 Vg3- klasser og 1 klasse Vg3 påbygging

(* Se også side 11 og 12.

4. Organisasjonen 2017

Skolens ressurser til ledelse er organisert og brukes som kartet nedenfor synliggjør:



Skolens ledergruppe:

Knut Jore, rektor

Thomas Leirset, assisterende rektor (90% 2017)

Roger Kristoffersen, avdelingsleder fagdokumentasjon og forvaltning

Mette Wittussen, avdelingsleder elevtjenester

Anne- Grete Borch, leder skoleutvikling

Tor Øyvind Andersen, avdelingsleder studiespesialisering realfag og IB- koordinator (80% 2017)

Hege Nilsen, avdelingsleder studiespesialisering humanistiske fag (80% 2017)

Rune Roland Kval, avdelingsleder håndverksfag

Roger Berg Svendsen, teknisk leder, drifts- og renholdsavdeling

Selda Ayhan Jensen, kontorleder

Faglig- pedagogisk ledelse:

Medier og kommunikasjon: Geir Totland

Lavterskeltilbudet

Prosjektleder: Eira Lohne

Rådgivere

Sosialpedagogisk rådgiving: Linda Skåra og Inger Knuten

Yrkes- og utdanningsveiledning: Eira Lohne

Koordinatorer

Opplæring i mindre og større gruppe:

Tilrettelagt opplæring: Line Prøis Kristiansen

Tilrettelagt bygg- og anleggsteknikk: Kristian Eriksen

Personalressurser

Skolen har totalt et personale på 133. Disse fordeler seg slik:

109 lærere

Tre assistenter

1,5 stilling i biblioteket

1 stilling i IT- avdelingen og 2 lærlinger

3, 75 stillinger på kontoret

2,0 stillinger i driftsavdelingen + tilsynsvakt

1, 0 stilling for to miljøarbeider i hhv 60 og 40% stilling

4, 8 stillinger i renholdsavdelingen

Vernetjenesten ved Nesbru videregående skole 2015- 17

Birte Tennebø – hovedverneombud(HVO) og verneleder for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram

Roger Berg Svendsen - brannansvarlig

Arbeidsmiljøutvalget 2015- 17

Rektor Knut Jore – vara: Avdelingsleder Roger Kristoffersen

Ass rektor Thomas Leirset – vara: Avdelingsleder Mette Wittussen

Driftsleder Roger Berg Svendsen – vara: Avdelingsleder Tor Øyvind Andersen

Fra personalet:

Birte Tennebø; HVO - Vara: Helge Ullern

Øyvind Brun Andersen (psykososialt verneombud) – Vara: Aleksander Bratlie

Ingeborg Mohn Fougner

Verneombud med verneområder:

May Britt Stjerna - Personalrom og garderobes i B-fløy

Helge Ullern - Klasserom i B-fløyen, biblioteket

Björg Marie Hereid- Tilrettelagt opplæring

Simen Tutvedt - Bygg- og anleggsteknikk og design og håndverk

Krister Brandser - Media og kommunikasjon

Lisbeth Widerberg – Naturfagavdelingen

Linnea Bolin – Kroppsøving

Anne Grethe Holth – administrasjonsavdelingen, personalrom og kantine

Istvan Enyedi - driftsavdelingen og kantineområdet

Ingeborg Fougner - psykososialt verneombud (vara)

Psykososialt verneombud:

Øyvind Brun Andersen - Ingeborg M Fougner (vara)

AKAN-kontakter:

Linn Dahl og Kjell Hvesser

Arbeidstakerorganisasjoner som er representert på skolen :

ATV Utdanningsforbundet: Øystein Vigrestad og Inger Knuten

ATV Tekna: May Britt Stjerna

ATV Norsk lektorlag: Anette Dahl

Fagforbundet: Hege Rinker

Bibliotekarforbundet: Ingen lokal tillitsvalgt. Fylkestillitsvalgt: Siv Jørstad

Skolenes landsforbund: Ingen lokal tillitsvalgt. Fylkestillitsvalgt Matz Antonsen

Skoleutvalget 2016-17

Medlemmer:

Kari Aalerud, Ap, leder

Hans Fredrik Aaby, Sp, nestleder

Øystein Vigrestad, repr ansatte

Anette Dahl, repr ansatte

Knut Jore, rektor

Thomas Leirset, assisterende rektor

Viktoria Kristiansen, elevrådet

Marius Møller Hansen, elevrådet

Varamedlemmer:

Jørn Fraurud, Ap

Eline Oserud, Sp

Inger Knuten, repr ansatte

Kristin Gjessing, repr ansatte

Fra 01.03. 2017: Håkon Korsvold

Roger Kristoffersen, avdelingsleder

Hege Nilsen, avdelingsleder

Skoleutvalget er styre for skolen etter § 11 i kommuneloven, jf opplæringsloven § 11- 5, tredje avsnitt.

Skoleutvalget har vedtaksrett i følgende saker:

- skolens virksomhetsplan
- skolens temaprofil
- lokale reglementer og retningslinjer for skolen
- studieturer til utlandet for skolens tilsatte
- godkjenning av skolens budsjettprosess

I prinsippet kan alle saker som angår skolen, tas opp i skoleutvalget.

Mer om skoleutvalget i Akershus fylkeskommune på www.akershus.no

5. Pedagogiske satsningsområder for Nesbru videregående skole, skoleåret 2016-17

HANDLINGSPLAN 2016-17 "Vi tar tiden på alvor" - verdifull tid sammen
 - respekt for hverandres tid
 - vi følger med i tiden

Resultatkrav for skolens pedagogiske satsningsområder blir nærmere beskrevet i dokumentet; *Handlingsplan pedagogiske satsningsområder 2016-17*

MÅL vår 2017: 86% fullført og bestått best mulig	
SATSNINGSOMRÅDER	VERKTØY/TILTAK 2016-17
KLASSELEDELSE	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseteam – flerfaglig samarbeid om elevens læring og utvikling (problembasert kompetanseutvikling med «Lesson study» som verktøy) • Fraværsoppfølging med kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder og rådgiver • VIP-makkerskap – relasjoner og samarbeid • Kontaktlærertime • Seminar i kommunikasjon og konflikthåndtering • Den gode økta • FYR-arbeid – fellesfag, yrkesretting og relevans • Lesson study
VURDERING	<ul style="list-style-type: none"> • Rammeverk for vurdering og læring – planlegging, undervisvurdering, egenvurdering, hverandrevurdering, sluttvurdering • Klasseteam • Fagteam

SKOLE-HJEM SAMARBEID	<ul style="list-style-type: none"> • Mottakssamtale - utvides med egenvurderingsskjema og helserapport • Utviklingssamtale januar 2017 • Foreldremøter • Informasjonsutveksling om elevens opplæring og skolegang.
-----------------------------	---

6. Gjennomføring og oppfølging av spørreundersøkelser og annet statistisk materiale

Skolen deltar i/ gjennomfører og følger opp resultater og funn fra følgende spørreundersøkelser og aktuelle aktiviteter/ tiltak:

UNDERSØKELSE/STATISTISK MATERIALE	TRINN/ NIVÅ/ DELTAKERE	OBLIGATORISK	NÅR
Elevundersøkelsen	Vg1 og 2	Ja	H- 2016
Undervisningsvurdering	Alle elever	Ja	H- 2016- V- 2017
Læringsmiljøundersøkelse Elever/rundebordskonferanser med tillitselever og skolens ledergruppe	Alle trinn Vg3	Nei (lokal)	Ved behov April 2017
Medarbeiderundersøkelse	Ansatte	Ja	Hvert 2. år Neste 2018 Plan for oppfølging når resultater foreligger
Undersøkelse om studie- og yrkesveiledning	Et utvalg klasser	Nei(lokal)	Etter yrkesmessen medio november
Undersøkelse om praksiskurs Åpen Dag	Ungdomsskoleelever	Nei(lokal)	Uke 42- 43 Uke 2- 3
Nasjonale prøver	Etter nærmere bestemmelser	Nei	Etter nærmere bestemmelser
Screening av elever i matematikk, norsk, engelsk og 2. fremmedspråk (læringsstøttende prøver)	Vg1	Nei	Uke 34- 37
Karakterer offentlig og lokalgitt eksamen/ Udirs offentlige statistikker	Alle	Ja	Etter nærmere bestemmelser
Fraværsoversikter/ manglende karaktergrunnlag pr termin	Alle	Ja	Etter nærmere bestemmelser
Ledervandring	Alle lærere	Nei(lokal)	Etter gjennomføring

HJEMMEL

1. Krav om vurdering av organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen er hjemlet i forskrift til opplæringslovens § 2-1; virksomhetsbasert vurdering
2. Krav om nasjonale undersøkelser om læringsmiljøet er hjemlet i forskrift til opplæringslovens § 2-3; nasjonale undersøkelser om læringsmiljøet for elevene

GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING

3. Prosedyrer for gjennomføring:

- skolens ledergruppe avgjør etter drøfting med aktuelle parter når undersøkelser skal gjennomføres. Tidsrom og -frister gjøres kjent for personale og elever minimum 14 dager før gjennomføring. Når elever skal gjennomføre, skal det være lærere til stede.
- undersøkelsesmateriale skal på forhånd presenteres i kortversjoner for aktuelle deltakere/ - grupper
- Når undersøkelser er gjennomført/ statistisk materiale er utarbeidet, skal det skrives oppsummeringer/ rapporter. Disse skal gjennomgås for aktuelle deltakere på det nivå skolens ledergruppe bestemmer i samråd med aktuelle parter
- Det skal utarbeides en plan for oppfølging på aktuelle nivå (skole, klasse/ gruppe/avdeling, individ) med HVA, HVORDAN, NÅR OG ANSVAR.

Skolens ledergruppe skal informeres om prosess, prosedyre, resultater, plan for oppfølging og oppfølging. Konsekvenser av materialet skal synliggjøres i skolens styringsdokumenter.

7. Skolens opplærings- og fagtilbud 2016- 17(*)

Skolen tilbyr følgende utdanningsprogram:

Bygg - og anleggsteknikk

I Vg2 tilbyr skolen programområde for Byggteknikk

YSK yrkes- og studiekompetanse

Design og håndverk

~~I Vg2 tilbyr skolen programområde for Design og tekstil og Interiør og utstillingsdesign~~

I Vg3 tilbyr skolen programområdet Interiør

Medier og kommunikasjon

Skolen tilbyr yrkesfaglig utdanningsprogram Vg2 og vg3 studieforbredende utdanningsprogram Vg1 og Vg2

Studiespesialisering

Programområde for realfag

Skolen tilbyr følgende programfag skoleåret 2016-17

Matematikk R1 og R2

Matematikk S1 og S2

Biologi 1

Fysikk 1 og 2

Kjemi 1 og 2

Informasjonsteknologi 2

Programområde for språk, samfunnsfag og økonomi

Skolen tilbyr følgende programfag skoleåret 2016-17:

Rettslære 1 og 2

Psykologi 1 og 2

Internasjonal engelsk/Samfunnsfaglig engelsk

Sosiologi og sosialantropologi/Politikk og menneskerettigheter

Markedsføring og ledelse 1 og 2

Samfunnsøkonomi 1

Historie og Filosofi 1

Økonomistyring

Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1

Økonomi og ledelse

Spansk 3

I tillegg tilbyr skolen

Visuelle kunsthøgskole 1 og 2

Breddeidrett 1 og 2

Bilde fra nye MK

Internasjonalt Baccalaureate

Biology SL og HL

Chemistry SL og HL

Creativity, Activity, Service

Economics SL og HL

English A Literature SL og HL

English B SL og HL

Extended essay

History SL og HL

Mandarin ab initio

Mathematical studies SL

Mathematics SL og HL

Norwegian A Literature SL og HL

Norwegian B SL og HL

Psychology SL

Spanish ab initio

Spanish B SL

Visual arts SL og HL

Tilrettelagt bygg- og anleggsteknikk i større gruppe TBA

Skolen tilbyr følgende programområde:

Bygg- og anleggsteknikk

Tilrettelagt opplæring i mindre gruppe, arbeidstrening, mindre grupper (TO)

Skolen tilbyr følgende utdanningsprogram:

Design og håndverk

Restaurant- og matfag
Service og samferdsel
Medier og kommunikasjon

(*) Se vedtatt opplæringstilbud 2017- 18 side 5

8. Lokal møteplan



Nesbru videregående skole

8.

MØTEPLAN FORMELLE FORAER VÅR 2017

FORUM	TIDSPUNKT	ANSV INNKALL	STED
Skoleutvalget	02.02. og 22.06 kl 1445	Rektor	Møterom 1
Skolemiljøutvalget	Hver 1.torsdag i mnd kl 0800 1. møte 12.01.	SMU- leder	Rektors ktr
Arbeidsmiljøutvalget	Hver 3. torsdag i mnd kl 14.45	AMU- leder	Møterom 1
Samarbeidsmøte møte; Utdanningsforbundet, Norsk lektorlag, Tekna, Fagforbundet og skolens ledergruppe	Onsdag kl 0830- 0930	Rektor	Rektors ktr
Elevrådsstyret	Hver 3. torsdag i mnd kl 0800 1.møte 19.01	Elevkontakt	Rektors ktr
Russestyret og rektor	1.onsdag kl 0800 i hver måned 1.møte 11.01.	Ass rektor	Rektors ktr
Tverrfaglig team	Mandag kl 0900- 1030	Avd leder fagdok	Møterom 1
Fellestid(egen plan)	Mandag kl 1440-1610 Torsdag kl 1440-1610	Ledergruppen Ledergruppen	Ena
Ledelsens time	Se halvårsplan V- 2017	Rektor	Aud 1

Kontaktlærertimen	Onsdag kl 1225- 1255	Kontaktlærer	Ena
Personalmøter	Se halvårsplan V- 2017	Personalansvarlig	Ena

Eksterne ledermøter V-2017: Etter nærmere avklaring og avtale
Ledermøter: Tirsdager kl 1215- 1345 og torsdager kl 1030- 1130

Nesbru 03.01.2017
Knut Jore /s/
Rektor

9. Lokale prosjekter

Pedagogiske prosjekter 2016

Ungdomsbedrifter

Ungdomsbedrift er en induktiv undervisningsmetode hvor elevene lærer faget ved å gjøre arbeidsoppgaver i praksis. De starter, driver og avvikler sine egne spesielle bedrifter med virkelige produkter, kunder, leverandører og penger. Målsettingen er bedre generell teoretisk forståelse og derved bedre måloppnåelse i kompetansemålene i de forskjellige studieretninger og mål i den generelle læreplanen.

Alle ungdomsbedriftene ved Nesbru vgs. vil være organisert under Ungt Entreprenørskap som er en fri/ideell og uavhengig organisasjon. UE er et etablert organisasjonsledd i alle fylker og støttes finansielt av både departementer, arbeidslivsorganisasjoner, bedrifter og offentlige virksomheter. UE skal bidra til å samordne den norske satsingen på entreprenørskapsopplæring i utdanningen.

Forebygge og forhindre frafall i opplæringen; IKO og Program for bedre gjennomføring

Skolen arbeider etter IKO- modellen som er vedtatt i Fylkestinget; identifisering, kartlegging og oppfølging av elever som står i fare for å falle ut av skolen. Prosjektet er støttet med midler fra Avdeling for videregående opplæring i Akershus fylkeskommune. Skolen har utarbeidet egen handlingsplan for dette satsningsområdet. Se skolens hjemmeside.

Det er en forutsetning at dette arbeidet forankres i hele skolen. Ledergruppen har ansvaret for dette. Styrkingstiltak på VG3 påbygg i form av forsterket lærerressurs, innføringskurs i norsk sidemål, karriereveiledning, forberedende kurs i matematikk, innføringskurs i læringsstrategier. Skolen bruker VOKAL aktivt og har to midtveisvurderinger i.h.t plan for IKO.

Studieverksted – Mulighet for faglig styrking etter behov

Veiledningsteam: Veiledning av nye lærere og arbeid med skoleutvikling foregår gjennom skolens veiledningsteam. Dette består av tre lærere som formelt er utdannet som veiledere.

Klasseteam – Systematisk flerfaglig samarbeid mellom klassens lærere med fokus på elevens læring. Lesson Study er et viktig satsningsområde for teamene.

Skole/hjem-samarbeid – Flere møtepunkt og informasjonsformidling mellom skole og hjem

FYR- skole i Akershus; yrkesretting av fellesfagene i yrkesfaglige utdanningsprogram sammen med tre andre skoler i Akershus; Jessheim, Vestby og Skedsmo

Deltakelse i Lektor2 ordningen. Naturfagsenteret har ansvar for drift av prosjektet

Faglig samarbeid og elevutveksling i programfaget Kjemi 1 og 2 med Kjemisk institutt, UiO

Ordning med lærlingekoordinator bygg- og anleggsteknikk i samarbeid med Akershus fylkeskommune og Utdanningsdirektoratet

Kommunikasjon og konflikthåndtering. To av skolens lærere holder kurs i skolens klasser.

10. Samarbeidsparter

Kirkens Nødhjelp (egen samarbeidsavtale er skrevet)

Aksjon med økonomisk støtte til to videregående skoler i Midt- Østen (samlet inn kr 248.000,- i 2014)

Praktisk pedagogisk utdanning:

ILS= Institutt for lærerutdanning og skoleutveksling

Høgskolene i Oslo og Akershus og Buskerud og Vestfold

NIH= Norges idrettshøgskole

UMB= Universitetet for miljø og biovitenskap

Sparebank 1 (Ungt Entreprenørskap)

Nesbru Rotary (lokal yrkesmesse og mentorordning for ungdomsbedrifter)

Lektor2- ordningen med Naturfagsenteret og bedrifter

Kjemisk institutt, Universitetet i Oslo

Norconsult

NTNU

Skagerak og Sandefjord vgs (SANMUN - Skagerak and Nesbru Model United Nations)¹.

11. Kompetanseutviklingsplan 2016- 17



AKERSHUS
FYLKESKOMMUNE

Nesbru videregående skole

SL= skolens ledergruppe UT= Utviklingsteamet KL= kontaktlærer(-e)

FnT= felles nasjonalt tilsyn

SATSNINGS-OMRÅDE	MÅL	TILTAK	TIDSRUM
KLASSE-LEDELSE	Skolens lærere skal utøve positiv klasseledelse og bidra til videreutvikling av elevrollen	1. Kontaktlærerforum min 2 gg pr skolehalvår 2. Et utvalg kontaktlærere kan delta på aktuelle kurs med tilbakemelding til kontaktlærerforum 3. Ny kunnskap fra forskning og litteratur knyttet til klasseledelse. Orientering gis i ledermøter. 4. Intern deltagelse i prosjektet med fokus på relasjonsbygging 5. Arbeid med VIP- makkerskap 6. Aktuelle kurs om skolemiljø mm	2016- 17
VURDERING	Skolen skal ha relevant kompetanse for DgA og FnT	1. DgA og FnT 2014- 2017: - Kompetanse for kvalitet - Relevans og grunnleggende ferdigheter - Interne og eksterne kurs 2. Delta i aktuelle videreutdanningstilbud/ skole-/ utdanningsledelse og pedagogikk Videreutvikle praksis i elevenes egen-vurdering i skolens fellestid. Skolen skal ha implementert nødvendige prosedyrer for FNT 2014- 17	2016- 17 2016- 17 2016- 17
VEILEDNING	Skolen skal ha solid kompetanse innen veiledning slik at veiledning kan brukes som et verktøy innen pedagogisk utviklingsarbeid.	1. Fortsette som profilert praksisskole 2. Satse på veiledningsspesialister 3. Kompetanseheving i Lesson Study 4. Videreutdanning for flere lærere med veiledningskompetanse 5 eller 30 stp 5. Erfaringsutveksling med andre skoler	
FAGLIG	Skolen skal til enhver tid ha	SSP: Lærerne deltar på kurs ut fra prioriterte områder	2016-17

AJOURHOLD	oppdatert personell innenfor skolens administrative og pedagogiske fagområder	MK: Ekstern og intern opplæring DH: Delta på fagkurs, intern opplæring BYA: Intern opplæring Alle: Hospiteringsordningen Kurs i grunnleggende ferdigheter og relevans	
LÆRERE I KOMPETANSE FOR KVALITET	Skolen legger til rette for lærere som deltar i kompetanse for kvalitet	1. Jan Petter Hansen (master i læring i komplekse systemer)-Norsk 2. Thomas Leirset, rektorutdanning BI (ferdig nov 2016) Tor Øyvind Andersen, rektorutdanning BI Kristin Guthe, Ingeborg M Fougner, Jan Petter Hansen(stipend), Monica Kaasa (stipend), Vester??	2016- 17

12. Skolen og krav til et forsvarlig system

12. 1 Skolen har utarbeidet prosedyrer som vist under. Disse ligger på skolens hjemmeside og under It's learning.

12. 2 Skolen har utarbeidet en rekke prosedyrer (skriftlige rutiner) for å sikre at skolen

- arbeider i tråd med lovverkets krav til elevens utbytte av opplæringen
- arbeider i tråd med lovverkets krav til forvaltning
- arbeider i tråd med lovverkets krav til skolebasert vurdering.