



Søknad om godkjenning av timefravær for unntak fra fraværsgrensen

1. Faglærer registrerer timefravær og varsler eleven når det er fare for overskridelse av fraværsgrensen på 10% i 1. termin/standpunkt.
2. Søknad om å få godkjent timefravær leveres kontaktlærer senest 14 dager etter fraværet. Kontaktlærer godkjenner/ikke godkjenner søknaden og oppdaterer Skolearena.
3. Kontaktlærer leverer godkjenningen og dokumentasjonen på kontoret, som arkiverer dokumentet

NB! Søknad om fratrekk av fravær (10 dager) leveres på eget skjema. (skolens hjemmeside)

Navn		Klasse	
Kontaktlærer		Dato	
Timer		Fag	

	Levert dato	Godkjent dato
Dokumentasjon		
Helse (lege, helsesøster e.l.)		
Velferd		
Arbeid som tillitsvalgt		
Politisk arbeid		
Hjelpearbeid		
Lovpålagt oppmøte (eks sesjon)		
Representasjon i arrangement på nasjonalt/internasjonalt nivå		
Behandling hos tannlege, lege, BUP eller lignende		
Annet (f eks trafikkforsinkelse)		

Informasjon om ny fraværsgrense:

- Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen.
- Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.
- Eleven må legge fram relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen.
- Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter.
- Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevenes totale fravær.
- Eleven skal få et varsel om han eller hun står i fare for ikke å få karakter på grunn av fravær.